

Hagelund

CV – Bente Hagelund

Erhvervs erfaring

- 2010 - Rektor for Folkeuniversitetet i København
2008 - Egen konsulentvirksomhed, HAGE-LUND
2007 - 2008 Vicedirektør i Dansk almennyttigt Boligselskab (DAB)
2003 - 2007 Kontorchef i DAB
2001 - 2003 Sekretariatschef ved Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet, Københavns Universitet. (KU)
2000 Senior Law Faculty Advisor ved Det juridiske Fakultet, University of Tirana, Albanien (DANIDA).
1991 - 2001 Sekretariatschef ved Det Samfundsvidenskabelige, Juridiske og Teologiske Fakultet, KU.
1990 - 1991: Fuldmægtig hos Folketingets Ombudsmand.
1985 - 1990: Fuldmægtig i Civilretsdirektoratet.

Uddannelse

- 2008 - 2011 HD (Ledelse og Organisation). Syddansk Universitet
1995 - 2000 Kursus i politisk-økonomisk engelsk (Udenrigsministeriets sprogskole).
Forår 1994 DIEUs kandidatprogram: Kvalitet i administration og ledelse.
Forår 1993 Administratorudvalgets lederkursus.
1978 - 1985 Cand.jur. fra Københavns Universitet.

Undervisning og formidling

- 2015 - Kurser i god borgerservice for ansatte i Lyngby-Taarbæk Kommune
2013 - Ekstern lektor i Offentlig Ret, Institut for Statskundskab, Københavns Universitet.
2011 - Underviser på Folkeuniversitetets linjestudium i jura
2009 - Underviser i bl.a. Københavns Kommune og Danmarks Biblioteksskole
2004 - 2010 Underviser i offentlig ret på Rektor-kollegiets Institutlederuddannelse
2003 - 2011 Censor ved Diplomuddannelsen i ledelse og Diplom i offentlig ledelse.
1992 - 2003 Underviser på interne kurser på KU.
1995 - 1998 Censor i offentlig ret på Danmarks Forvaltningshøjskole.
1989 - 1992 Kursusleder ved Danmarks Forvaltningshøjskole i kurset "Sagsbehandling i praksis".
1987 - 1991 Undervisningsassistent og ekstern lektor i statsret på Københavns Universitet

Anden juridisk virksomhed

- 2009 - 2011 Frivillig rådgiver for "Netværk for ændring af forældreansvarsloven"
2008 - 2009 Frivilligt organisatorisk arbejde i værestedet Fisker på Vesterbro
1983 - 1988 Frivillig rådgiver i Københavns Rets hjælp.
1982 - 1986 Medlem af redaktionskomitéen for det nordiske tidsskrift "Retfærd".

Publikationsvirksomhed

- 2019 *Lærebog i forvaltningsret.* Hans Reitzels Forlag
2016 *Lærebog i offentlig ret.* Hans Reitzels Forlag
2014 *Sagsbehandling i øjenhøjde.* Nyt Juridisk Forlag
2012 *Kampen mod fusk kan let ende i sladder og hævn.* Kronik i Information
2010 *Sagsbehandling i øjenhøjde.* Akademisk Forlag
2010 *Effektivitet og retssikkerhed.* Artikel i temahæfte 2 om forældreansvarsloven (DJØFs forlag)
2009 *Skrankepaver og tidsrøvere – en håndbog om god offentlig sagsbehandling.* Forlaget Books on Demand.
2003 *Universitetsreformer og deres betydning for administrationen* (med Tarmo Haavisto, Lunds universitet.)
2001 *Videregående uddannelse i Albanien.* Præsenteret på konferencer i Helsinki og Porto.
1998 *Medarbejdersamtaler i grupper - udvikling af kompetence og organisation på en ny måde.* Trykt i Nordisk Administrativt tidsskrift i november 1998.
1998 *Benchmarking i Universitetsadministration.* Trykt i "Perspectives" i juni 1999.
1997 *Kvalitetsudvikling i Universitetsadministration - case study.* Trykt i "Tertiary Education And Management December 1997".

Tillidshverv

- 2010 - Medlem af DJØFs mentorkorps og Talentmentorkorps
2010 - Medstifter og bestyrelsesmedlem af den velgørende forening *Friends of Shamayita Math*
2003 - 18 Medlem af Christianshavns-Slotsholmens Rotaryklub. Klubpræsident 2009/10.

Personlige egenskaber

- Handlekraftig, målrettet og resultatorienteret
- Analytisk, rationel og problemløsende
- Struktureret og god til at organisere
- Åben og klart kommunikerende
- Masser af drive, engagement og opfindsomhed
- Arbejdsom og pligtopfyldende
- God til at etablere kontakt
- Kvalitetsbevidst

Sprogkundskaber

- Dansk: Perfekt i skrift og tale.
Engelsk: Højt niveau i skrift og tale.
Nordisk: Har arbejdet professionelt i Skandinaviske sammenhænge i mere end 20 år.
Tysk: Husbehov.